

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Määräaikaisen tuntiopettajan (erityisopetus) viran täyttäminen, Tampereen seudun ammattiopisto Tredu, Pyynikin kampus**  
**TRE:7124/01.02.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Koulutusjohtaja Virpi Siiranen, puh. 050 441 8823, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Koulutuspäällikkö Terhi Rissanen, puh. 050 576 1416, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

YTM \*\*\*\*\* otetaan määräaikaiseen tuntiopettajan (erityisopetus) virkaan ajalle 1.12.2021 - 31.7.2023 Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyynikin kampukseen.

Pääasiallinen toimipiste palvelussuhteen alussa on Santalahdentien toimipiste.

Tehtävässä on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikostaustaote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

**Perustelut**

Tuntiopettajan (erityisopetus) määräaikainen virka on ollut julkisesti haettavana Tampereen seudun ammattiopisto Tredussa 13.10.-27.10.2021 välisenä aikana.

Hakukoodi TRE-01-2167-21. Hakukanavat olivat mol.fi, tampere.fi, Kuntarekry, Oikotie, Facebook ja LinkedIn.

Erytisopettajan tehtäviin kuuluu nuorten ja aikuisten erityisen tuen opiskelijoiden oppimisen ohjaus ja tukeminen yhteistyössä alan opettajien kanssa.

Erytisopettajan kelpoisuus ammatillisissa oppilaitoksissa (Asetus 986 /1998, muutosasetus 865/2005, muutosasetus 1168/2010, § 16).

Eduksi luetaan ajantasainen ja monipuolinen työkokemus sosiaali- ja terveysalan opettajana sekä erityisopettajana toimimisesta ammatillisessa koulutuksessa.

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote.

Tehtävää haki määräajan puitteissa kuusi (6) hakijaa. Hakijoista neljä (4) täytti tehtävä edellyttämät kelpoisuusehdot.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Haastatteluihin kutsuttiin kolme (3) hakijaa. Haastattelut pidettiin 3.11.2021 ja haastattelijoina toimivat koulutuspäälliköt Terhi Rissanen ja Riitta Silas sekä erityisopettaja Mia Sallinen.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään esitetään valittavaksi YTM \*\*\*\*\*

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan päätökseen 1.11.2021 § 149 (toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.11.2021 alkaen).

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 § (Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi).

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

### **Tiedoksi**

Hakijat / rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi, koulutuspäällikkö, henkilöstöpäällikkö, Eeva Ahrio, Piritta Haapahuhta / sitar

### **Allekirjoitus**

Koulutusjohtaja Virpi Siiranen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 51

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.